

## Responsable gestion de trésorerie

### ▶ En bref :

- Rattaché(e) au service Finances du siège, le responsable de la gestion de trésorerie assure les missions de suivi de la trésorerie et de gestion des paiements

### ▶ Mission et responsabilités :

- Reporting, élaboration et suivi du plan de trésorerie, cohérence avec la comptabilité
- Suivi des frais et produits financiers

### ▶ Conditions de travail :

- Siège social
- Poste en CDI 35h/semaine , statut cadre
- Expérience de 2 à 5 ans

### ▶ Formation :

- Bac + 4/5 type école de commerce ou université en comptabilité/gestion de trésorerie

### ▶ Compétences :

- Maîtrise de l'anglais

### ▶ Atouts : (= qualités personnelles)

- Grande rigueur et intégrité
- Disponibilité et capacité de travail

### ▶ Salaire indicatif :

2700 euros brut mensuel