

Chef de projet événementiel :

▶ En bref :

Vous aurez en charge la création et l'organisation de différents types de manifestations : colloques, séminaires, soirées d'entreprise, forums...

Vous serez en contact avec un ensemble de collaborateurs internes et externes (prestataires) et vous devrez coordonner l'ensemble pour assurer la réussite de l'événement.

▶ Mission et responsabilités :

Le cadre de cette mission s'étend de :

- L'analyse de la demande à la recommandation
- La réalisation d'un plan d'action
- La sélection et la coordination des prestataires
- Le suivi et la réalisation des supports de communication
- La gestion des partenariats
- La tenue des budgets et l'établissement du bilan de la manifestation

▶ Conditions de travail :

- Siège social

▶ Formation :

- Bac +4, Master en communication, marketing

▶ Compétences :

- Compétence en gestion de projet

▶ Atouts : (= qualités personnelles)

- Rigueur, sens de l'organisation
- Très bonne expression écrite
- Excellent relationnel

▶ Salaire indicatif :

- 1800 euros brut